



Bakırçay  
TEKMER

**KUZEY İZMİR SAĞLIK VE YAŞAM BİLİMLERİ  
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME MERKEZİ  
SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

**BAKIRÇAY TEKMER BÜNYESİNDE BULUNAN FİRMALARIN  
PROJE SÜREÇLERİ HAKKINDA  
BİLGİ NOTU**



Bakırçay  
TEKMER



BAKIRÇAY  
ÜNİVERSİTESİ



KOSGEB  
KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇÜKLÜ İŞLETMELERİN  
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Kent  
a.ş.



Bakırçay  
TEKMER

KUZAY İZMİR SAĞLIK VE YAŞAM BİLİMLERİ  
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME MERKEZİ SANAYİ VE  
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

## Proje süreçleri hakkında bilgi notu.

### 1. ARA RAPORU

- 1.1. Şirketi temsil eden proje yetkilisi, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporu, İcra Kurulu kabul tarihinden itibaren yılda bir olmak üzere, e-posta adresine göndermek ve ıslak imzalı olarak Bakırçay Tekmer ofisine teslim etmekle yükümlüdür.
- 1.2. Ara rapor, İcra Kurulunca değerlendirilerek projenin sonraki aşamaları firmanın Bakırçay Tekmer bünyesindeki faaliyetlerinin devamlılığının ve proje performansına ilişkin değerlendirilir.
- 1.3. Bir yıl ya da daha kısa süreli projelerde ara rapor hazırlanması gerekmez.

[Ara rapor formatı için tıklayınız](#)

### 2. SONUÇ RAPORU

- 2.1. Şirketi temsil eden proje yetkilisi, projeye ilişkin sonuç raporunu, bitiş tarihini izleyen en geç bir ay içinde, [tekmer@bakircay.edu.tr](mailto:tekmer@bakircay.edu.tr) e-posta adresine göndermeli ve ıslak imzalı olarak Bakırçay Tekmer ofisine teslim etmelidir.
- 2.2. Sonuç raporu, Bakırçay Tekmer' in hazırladığı sonuç raporu formatına uygun bir şekilde, şirketi temsil eden proje yetkilisi tarafından imzalanıp taratılmış belgelerle [tekmer@bakircay.edu.tr](mailto:tekmer@bakircay.edu.tr) e-posta adresine ayrıca iletilmelidir.
- 2.3. Projenin sonuç raporu İcra Kurulunca değerlendirilerek projenin başarısına ilişkin karar verilir.
- 2.4. Kurul, gerekli gördüğü hallerde, hakem veya bilim kurulunun görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

[Sonuç raporu formatı için tıklayınız](#)

### 3. PROJENİN SONUÇLANMASI

- 3.1. Proje sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki altı ay içinde Bakırçay Tekmer ofisine sunulması zorunludur.
- 3.2. Proje çıktısı (sunum, prototip vb. olacak şekilde) şirketi temsil eden proje yetkilisi tarafından Bilim Kuruluna ve/veya İcra Kuruluna, Bakırçay Tekmer tarafından belirlenen tarihte sunulur.
- 3.3. Proje, tamamlanması ve sonuç raporunun teslimi sonrasındaki İcra Kurulu değerlendirmesiyle sonuçlandırılır.

### 4. PROJEYE İLİŞKİN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ

- 4.1. Gerekçeli talep dilekçesi, projedeki herhangi bir değişiklik ile ilgili isteğin şirketi temsil eden proje yetkilisi tarafından İcra Kuruluna iletilmesi için yazılan ve talebin İcra Kurulunca değerlendirilmesine izin verecek yeterli bilgi alt yapısını içeren bir dilekçedir.
- 4.2. Projeye ilişkin değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talep dilekçesi ile Bakırçay Tekmer ofisine bildirilerek gerekli görülürse İcra Kurulunca değerlendirilmek üzere işleme alınması sağlanır.
- 4.3. Değişiklik talebi, İcra Kurulunun değerlendirilmesini kolaylaştıracak şekilde açık, ayrıntılı ve talebi destekler nitelikte olması gerekir.

### 5. EK SÜRE

- 5.1. Şirketi temsil eden proje yetkilisinin gerekçeli talebi üzerine, projeye — toplam süresi 12 ayı geçmeyecek şekilde — ek süre verilmesi İcra Kurulunca karara bağlanır.
- 5.2. Ek süre taleplerinin proje bitiş tarihinden en geç 3 ay önce yapılması gerekir.
- 5.3. Zorunlu nedenlerle belirtilen süre içerisinde talepte bulunulamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçesi İcra Kurulu tarafından değerlendirilerek, ek süre verilip verilmeyeceği karara bağlanır.

### 6. YENİ PROJE BAŞVURUSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ (BAKIRÇAY TEKMER BÜNYESİNDE BULUNAN FİRMALAR İÇİN)

- 6.1. Yeni proje başvurusu, Bakırçay Tekmer' in hazırladığı formun doldurulmasıyla gerçekleştirilir.
- 6.2. Yeni proje başvurusu, Bakırçay Tekmer' in hazırladığı başvuru raporu formatına uygun bir şekilde, şirketi temsil eden proje yetkilisi tarafından imzalanıp taratılmış belgelerle [tekmer@bakircay.edu.tr](mailto:tekmer@bakircay.edu.tr) e-posta adresine ayrıca iletilmelidir.
- 6.3. Yeni proje başvurusu, hakem ve Bilim Kurulunca değerlendirilir.
- 6.4. Yeni Proje başvurusu, belgelerin eksiksiz teslimi sonrasındaki İcra Kurulu değerlendirmesiyle sonuçlandırılır.